

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -  
детский сад «Детство»  
(МБДОУ-детский сад «Детство»)

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета  
Протокол № 5 от 14.03.2022



УТВЕРЖДЕНО:

Директор  
МБДОУ-детского сада «Детство»  
И.В. Иванова  
Приказ № 59-08 от 14.03.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке обращения родителей (законных представителей)**  
**за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных**  
**представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими**  
**образовательную программу дошкольного образования в**  
**Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении -**  
**детский сад «Детство»**

г. Екатеринбург, 2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 65 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», на основании постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013г. № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», постановления Правительства Свердловской области от 20.12.2018г. № 888-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013г. № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и постановления Правительства Свердловской области от 18.09.2019г. № 591-ПП «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Свердловской области в целях предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» .

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу в МБДОУ — детский сад «Детство» (далее Учреждение).

1.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении, родителям (законным представителям), выплачивается компенсация в размере, установленном в соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области»:

- 1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

1.4. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

1.5. Размер компенсации определяется с учетом фактической посещаемости ребенком.

1.6. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внёсших родительскую плату за присмотр и уход за детьми МБДОУ.

## **2. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, рассмотрение заявления о её предоставлении, назначение и выплата**

2.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в филиалах МБДОУ- детского сада «Детство», рассмотрением заявления о предоставлении компенсации (далее заявление) и принятием решения о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации.

2.2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) предоставляет заведующему филиалом Учреждения следующие документы:

- а) заявление о выплате компенсации согласно приложению, к настоящему Порядку,
- б) паспорт родителя (законного представителя);
- в) свидетельство о рождении ребенка;
- г) свидетельство о рождении старших детей в семье не достигших возраста 18 лет;
- д) реквизиты счета в банке для внесения их в заявление для перечисления компенсации;
- е) СНИЛС родителя (законного представителя);
- ж) справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
- з) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя)

2.3. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка или их копии заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников заведующий филиалом Учреждения снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку о принятии заявления и документов.

2.4. Учреждение принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Заведующий филиалом Учреждения выдает уведомление о назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2.6. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.7. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

2.8. При посещении детьми из одной семьи различных ДОО право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

2.9. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

2.10. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.11. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждых двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет заведующему филиалом Учреждения, справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

2.12. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- а) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- б) непредставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации в соответствии с пунктом 2.2 порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации;
- в) подача родителем (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации;
- г) прекращения ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения Учреждения.

2.13. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

3.2. Родители (законные представители) обязаны информировать заведующего филиала Учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, ДОО, лишение родительских прав и т.д.), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

3.3. Документы по компенсации родительской платы за присмотр и уход (заявление на компенсацию родительской платы за присмотр и уход, уведомление о назначении компенсации платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход детьми, копия паспорта, копия СНИЛС) могут храниться в личном деле воспитанника.

3.4. Заведующий филиалом Учреждения обеспечивает хранение документов о выплате компенсации в течение трех лет.

### **4. Требования к документообороту в части компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования**

4.1. Заявления о выплате компенсационной части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (Приложение № 1).

4.2. Уведомление о назначении компенсации (Приложение № 2).

4.3. Журнал регистрации уведомлений о назначении (отказе от назначения) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (Приложение № 3).

4.4. Расписка о принятии заявления и документов на получения компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (Приложение №4)

Заведующему \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной организации)  
 ОТ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. (при наличии)  
 \_\_\_\_\_  
 родителя (законного представителя), дата рождения  
**проживающего** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес регистрации,  
 \_\_\_\_\_  
 адрес проживания)  
 \_\_\_\_\_  
 (паспортные данные)  
 \_\_\_\_\_  
 (СНИЛС)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., возраст ребенка)  
 СНИЛС ребенка \_\_\_\_\_,  
 зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_  
 (полный адрес)  
 проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_  
 (полный адрес)  
 контактный телефон \_\_\_\_\_,  
 путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

Я, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. дата рождения;
3. место рождения;
4. СНИЛС;
5. контактный телефон;
6. данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
7. адрес места жительства (места пребывания);
8. информация о выплаченных суммах компенсаций; .
9. реквизиты банковского счета;
10. сведения о среднедушевом доходе семьи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

Филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –  
детского сада «Детство» детский сад № \_\_\_\_\_

6200 \_\_\_\_, г. Екатеринбург, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**О назначении компенсации платы,  
взымаемой с родителя (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

На основании постановления Правительства Свердловской области от 20.12.2018г. № 888-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Постановления Правительства Свердловской области от 18.09.2019г. № 591-ПП «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Свердловской области в целях предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Вам назначена компенсация на несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество воспитанника)

в размере \_\_\_\_%. Начисление размера компенсации производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, пропорционально количеству дней посещения Воспитанником Учреждения за отчетный период на основании табеля посещаемости, после внесения родителем (законным представителем) платы за присмотр и уход за детьми.

Заведующий филиалом МБДОУ –  
детского сада «Детство»  
детским садом № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Уведомление получил

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



Филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –  
детского сада «Детство» детский сад № \_\_\_\_\_

6200 \_\_\_\_, г. Екатеринбург, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_

### Расписка

**о принятии заявления и документов на получения компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования**

В целях реализации Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании постановления Правительства Свердловской области от 20.12.2018 года № 888 –ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Постановления Правительства Свердловской области от 18.09.2019г. № 591-ПП «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Свердловской области в целях предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество прилагаемых документов
1.	Заявление о выплате компенсации	
2.	Реквизиты из банка	
3.	Свидетельство о рождении (на каждого ребенка в семье)	
4.	Справка о среднедушевом доходе	

Дата подачи документов: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Документы сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Документы принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /